



# ÚK VOŠZ a SŠZ Ústí nad Labem

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední škola zdravotnická,  
Ústí nad Labem, Palachova 35, příspěvková organizace

## VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Č.j.: 3667/ZDR/2017

# Článek 1 Obecná ustanovení

**Domov mládeže a školní jídelna – výdejna (dále jen DM) je odloučeným pracovištěm VOŠZ a SŠZ Ústí nad Labem, Palachova 35, p. o., jejímž zřizovatelem je Ústecký kraj. DM je situován v ulici Kpt. Jaroše 622, 400 01 Ústí nad Labem.**

Hlavní funkcí DM je zajišťovat výchovu, vzdělání, ubytování a stravování žákům středních a studentům vyšších odborných škol v době mimo vyučování. Svým výchovně vzdělávacím působením navazuje na výchovu a vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách. Předmět činnosti je vymezen zákonem č. 561/2004 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Provoz DM se řídí vyhláškami č. 108/2005 Sb. a 436/2010 Sb. a 197/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zřizovatel povoluje organizaci doplňkovou výdělečnou činnost (ubytovací služby).

**Statutárním orgánem DM je ředitel školy, který jmenuje do čela zařízení zástupce ředitele školy pro DM.**

DM je v provozu ve dnech školního vyučování, o výjimkách jsou žáci, studenti a zákonní zástupci v předstihu informováni. **Vnitřní řád DM upravuje:**

- a) *podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a studentů, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ubytovaných s pedagogickými pracovníky, b) režim dne,*
- c) *podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy,*
- d) *podmínky zacházení s majetkem DM ze strany žáků a studentů*

## 1. Umístování žáků a studentů v DM a ukončení pobytu

### 1.1 Přijetí do DM

V souladu s vyhláškou č. 108/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje o umístění žáka nebo studenta do DM ředitelka školy, a to na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem. Přihláška se podává na každý školní rok, a to do termínu vypsání ředitelkou školy.

Při umístování žáka či studenta se přihlíží ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. O umístění nebo neumístění žadatele do DM bude vyrozuměn zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student nejpozději do 30. června. V případě podání přihlášky v průběhu školního roku do 14 dnů od jejího přijetí.

### 1.2 Ukončení pobytu v DM

- Žákovi nebo studentovi je v průběhu školního roku ukončeno ubytování v DM z těchto důvodů:
- pokud o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák či student,
  - opakovaně nebyla uhrazena úplata za ubytování,
  - přestal být žákem či studentem školy,
  - bylo mu povoleno přerušit vzdělávání,
  - byl vyloučen z domova dle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
  - přestěhoval se do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání

Při plánovaném ukončení pobytu je nezbytné nejpozději tři dny před skutečným odchodem z DM informovat o této skutečnosti skupinovou vychovatelkou, řádně vyplnit příslušný formulář (odhláška z

DM) a odevzdat jej v hlavní kanceláři. Žáci a studenti jsou povinni předat skupinové vychovatele pokoj, vč. klíčů a ložního prádla, a u provozní hospodárky vyúčtovat poslední fakturu za ubytování (pouze za předpokladu předchozího řádného předání pokoje skupinové vychovatelce).

## 2. Úhrada za školské služby

Na základě vyhlášky č. 108/2005 Sb. je DM zařazen mezi ubytovací zařízení I. kategorie. Povinností ubytovaných je při nástupu složit zálohu 2000,- Kč, která bude vrácena (event. její zbytková část po odečtení úhrady na poslední fakturu) po ukončení ubytování v zařízení.

Ubytování a strava za daný měsíc jsou hrazeny zpětně, povinností ubytovaných (zákonných zástupců) je uhradit fakturu za školské služby nejpozději 14 dní po jejím obdržení. Ve výjimečných a opodstatněných případech lze písemnou formou požádat ředitelku školy o odklad splacení dlužné částky, a to do tří dnů od obdržení faktury. Opakované neuhrazení poplatku za ubytování je důvodem pro vyloučení dlužníka z DM (viz odst. 1.2 *Ukončení pobytu v DM*).

### 2.1 Úhrada za ubytování

O výši úplaty za ubytování v DM rozhoduje ředitelka školy s přihlédnutím k organizaci vyučování ve škole, jejíž je dotyčný žákem nebo studentem. Výše úplaty za ubytování v DM (viz níže **Tabulka 1**) se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.

**Tabulka 1**

	Úhrada za ubytování/den	Úhrada za ubytování/měsíc	Nadstandardní nabídka <sup>1</sup>
<b>Žáci SŠ</b>	200,-	1400,-	-----
<b>Studenti VOŠ</b>	200,-/300,- <sup>2</sup>	1400,-	1600,-
<b>Studenti UJEP</b>	300,-	1800,-	2500,-
<b>Startovací ubytování<sup>3</sup></b>	330,- <sup>4</sup>	4000,-	-----
<b>Cizí osoby</b>	330,-	4500,-	-----

### 2.2 Úhrada za stravu

Stravovací služby jsou zajišťovány v souladu s platnými předpisy – zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou 463/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Ceny za jednotlivá jídla pro žáky SŠ a studenty VOŠ jsou stanoveny v souladu s vyhláškou č. 463/2011 Sb., o školním stravování, v platném znění; viz **Tabulka 2**. Na základě souhlasu nadpoloviční většiny zletilých strážníků a zákoných zástupců nezletilých strážníků odebírají strážníci pouze snídani, přesnídávku a večeři, a to ve výši součtu finančních normativů uvedených níže. Na oběd chodí žáci a studenti do školních jídelen.

<sup>1</sup> Nadstandardní nabídka je určena pouze pro studenty VOŠ a UJEP a spočívá v garanci ubytování na jednolůžkovém pokoji s možností využití vlastních elektrospotřebičů za příplatek 250,- Kč/měsíc (pouze po předložení platné revizní zprávy).

<sup>2</sup> Částka 300,- Kč se vztahuje na ubytování na jednolůžkovém pokoji.

<sup>3</sup> Cenově zvýhodněné „startovací ubytování“ je nabízeno čerstvým absolventům SŠ, VOŠ a UJEP, kteří již nemají status žáka či studenta, a to nejdéle po dobu jednoho roku.

<sup>4</sup> V ceně je zahrnut poplatek za ubytovací služby 30,- Kč, který je hrazen MO Ústí nad Labem - město.

**Tabulka 2**

Snídaně	16,- Kč
Přesnídávka	10,- Kč
Svačina	10,- Kč
Večeře	39,- Kč
2. večeře	11,- Kč
<b>Za celodenní stravování celkem</b>	<b>82,- Kč</b>

Stravu lze odhlásit (i telefonicky) pouze v případě absence v DM, avšak vždy nejpozději s jednodenním předstihem (do 13:00 hodin). Páteční stravu lze odhlásit nejpozději ve středu. Odhlašovat lze pouze celé dny. V případě absence v DM je povinností strávnicka/jeho zákonného zástupce stravu odhlásit.

### **3. Organizace DM**

DM je řízen ředitelem školy, který do čela pracoviště jmenuje svého zástupce pro DM. Výchovně-vzdělávací činnost se realizuje ve výchovné skupině. Jejím vedením pověřuje zástupce ředitele pro DM jednotlivé vychovatele. Noční a ranní služby zajišťují asistenti pedagoga.

Počet žáků ve výchovné skupině je stanoven vyhláškou č. 108/2005 a může se v průběhu školního roku měnit. Žáci a studenti jsou ubytováni v pokojích odděleně podle pohlaví a zpravidla také podle věku či studijního zaměření. Ubytování žáci a studenti se podílejí na organizaci života v DM prostřednictvím domovní rady, kterou vede zástupce ředitele pro DM. Členové každé výchovné skupiny volí do této rady svého zástupce, a tak mohou zprostředkovaně podávat připomínky k otázkám ubytování, stravování a chodu zařízení.

### **4. Obecná ustanovení pro zákonné zástupce žáka**

#### *4.1 Práva zákonných zástupců žáka*

- být informován o průběhu vzdělávání a výchovy žáka písemnou formou nejméně jednou za rok,
- podávat připomínky vztahující se k pobytu žáka v zařízení,
- po dohodě se skupinovým vychovatelem nebo na jeho návrh upravit žákovi režimové podmínky v DM, nikoli však nad rámec tohoto vnitřního řádu

#### *4.2. Povinnosti zákonných zástupců žáka*

- informovat se o chování a pobytu nezletilého žáka v DM,
- spolupracovat s pedagogy DM při řešení osobních, kázeňských či prospěchových problémů žáka či studenta,
- informovat vychovatele o zdravotním stavu žáka a o změnách, ke kterým došlo,
- informovat vychovatele o změně trvalého bydliště (kontaktní adresy),
- předem omlouvat svého žáka v případě absence v DM, a to na tel.: 778 706 269
- zajistit svému dítěti pravidelný přísun potřebných léků a poučit ho o jejich samostatné a správné aplikaci,
- úzce spolupracovat s vychovateli v oblasti prevence sociálně patologických jevů,
- na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka,

- v případě plánované absence v DM/odjezdu z DM v průběhu týdne omlouvat žáka předem písemnou formou<sup>5</sup>,
- v případě onemocnění/úrazu nezletilého žáka při pobytu v DM osobně své dítě v zařízení vyzvednout; event. tak může učinit zákonným zástupcem předem písemně pověřená zletilá osoba, - informovat vychovatele o bezpečném příjezdu žáka do místa bydliště (při mimořádném odjezdu z DM v průběhu týdne)
- řídit se aktuálními protiepidemickými pravidly, zveřejněnými na webu školy/DM ([www.szsvzs.cz](http://www.szsvzs.cz)) a na nástěnkách jednotlivých pater

## **5. Obecná ustanovení pro pedagogické pracovníky Vychovatelé**

jsou povinni:

- zajistit ochranu osobních údajů žáků a studentů v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., v platném znění
- soustavným dohledem nad ubytovanými žáky zajistit dodržování vnitřního řádu, předpisů k ochraně zdraví a bezpečnosti žáků a studentů
- realizovat výchovně vzdělávací plán DM,
- kvalifikovaně a trpělivě řešit s žákem jeho osobní problémy,
- nabídnout klientům DM zájmové aktivity pro kvalitní využití volného času,
- spolupracovat se zákonným zástupcem a informovat jej o chování a zdravotním stavu žáka,
- v případě úrazu neprodleně informovat zákonného zástupce a zástupce ředitele pro DM

## **6. Ubytování a stravování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou**

č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

# **Článek 2**

## **Práva a povinnosti ubytovaných žáků a studentů**

### **1. Práva ubytovaných**

- používat přidělený pokoj s příslušenstvím,
- šetrně a hospodárně využívat prostory a zařízení DM, které jsou určeny ubytovaným – klubovny, studovny, hřiště aj.,
- podílet se na organizování kulturní, společenské, sportovní a výchovně vzdělávací činnosti v DM,
- účastnit se zájmové činnosti a všech akcí, které jsou v DM pořádány,
- být volen do domovní rady,
- prostřednictvím domovní rady předkládat návrhy a připomínky k otázkám provozu zařízení,
- na vyhrazeném místě přijímat návštěvy rodičů, sourozenců a ostatních příbuzných,
- se souhlasem vychovatele používat elektrospotřebiče DM (žehlička, vysoušeč vlasů, televize, vařič, mikrovlnná trouba, topinkovač),

---

<sup>5</sup> Výjimečně tak lze učinit i telefonicky, pedagogičtí pracovníci však vždy ověřují identitu volaného zpětným telefonátem na číslo zákonného zástupce, jež je uvedeno v přihlášce.

- mimo dobu studijního nebo nočního klidu a se souhlasem vedení DM a spolubydlících používat vlastní radiopřijímač, PC, notebook a vysoušeč vlasů; **elektrospotřebiče musí mít platnou revizní zprávu (a uhrazeny koncesní poplatky),**
- ubytování v DM v době krátkodobé neinfekční nemoci (max. 1 den, setrvání na lůžku),
- žádat vychovatele v hlavní službě o vycházku, není-li přítomen skupinový vychovatel,
- žádat zástupce ředitele školy pro DM o pomoc při řešení problémů ve vztazích se spolubydlícími nebo vychovateli,
- zachování důstojnosti, cti a dobré pověsti,
- odjíždět k rodičům na dny pracovního klidu a svátky,
- ochrana osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb.

## 2. Povinnosti ubytovaných

- seznámit se s VŘ, dodržovat jeho ustanovení a řídit se pokyny pracovníků DM,
- seznámit se s provozními řády kluboven, studoven, kuchyněk, tělocvičny a posilovny a řídit se jimi; pro žáky mladší 18 let platí přísný zákaz vstupu do posilovny bez pedagogického dozoru!
- chovat se slušně ke všem zaměstnancům DM, řídit se pokyny pedagogických i nepedagogických Pracovníků,
- dodržovat pravidla požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví a všechny závady ihned hlásit službu konající vychovatelce,
- oznámit vychovateli ve službě každý úraz a onemocnění,
- denně udržovat pořádek a čistotu ve svých věcech na pokoji a v okolí DM,
- provádět jednou týdně generální úklid pokoje (obvykle ve čtvrtek) a dle pokynu úklid kolem DM,
- jednou za 14 dní si vyměnit ložní prádlo (týká se i těch, kteří mají lůžkoviny vlastní),
- při vstupu do DM se přezout do domácí obuvi – za ni se nepovažuje obuv sportovní; místnost vedle hlavního vchodu do budovy DM neslouží k odkládání obuvi, za případné ztráty/zcizení nenese DM odpovědnost;
- chodit společensky vhodně a čistě oblečen (např. nepohybovat se po DM ve spodním nebo nočním oblečení),
- účastnit se předání, převzetí a kontroly inventáře pokoje,
- šetřit zařízení domova, elektrickou energií, vodou, plynem, teplem; škody způsobené úmyslně či z nedbalosti hradí ubytovaný nebo jeho zákonný zástupce, a to v plném rozsahu,
- přicházet do DM včas dle denního režimu a střízlivý, nevodit do zařízení bez vědomí hlavní služby z řad pedagogů cizí osoby,
- pravidelně se připravovat na vyučování, nerušit v době studijního a nočního klidu, zachovávat pravidla bezproblémového soužití,
- chránit své věci před zcizením, nenosit do DM cennosti, vyšší částky peněz uložit do pokladny, uzamykat si svůj pokoj, osobní věci nechávat výhradně v pokoji, neodkládat boty v místnosti vedle hlavního vchodu, případné ztráty neprodleně hlásit vychovatelce, spolupracovat s Policií ČR,
- ukládat vlastní potraviny pouze ve vyhrazených prostorách (lednička),
- dodržovat základní hygienické zásady a udržovat v čistotě pokoj, společenské prostory a kuchyňku v patře
- při odjezdu překontrolovat uzavření oken, vody a vypnutí elektrospotřebičů,
- hlavní službě hlásit odchod k lékaři, příchod od lékaře, nejpozději do 8:00 dopolední pobyt v DM (absenci ve škole), odjezd z DM; u nezletilých žáků je při odjezdu v týdnu nutný písemný souhlas rodičů předem,
- neprodleně omluvit svou nepřítomnost v DM a odhlásit stravu (u nezletilých tak činí jejich zákonní zástupci),

-v případě víkendových komerčních služeb v DM vyklidit v pátek svůj pokoj, řídit se pokyny vychovatele

- plakáty možno lepit jen se souhlasem vychovatele na místa k tomu určená

### 3. Ubytováním je zakázáno

- a) kouření v areálu DM (týká se i elektronických cigaret, vodních dýmek apod.), konzumace a přechovávání alkoholu v DM; příchod do DM pod vlivem alkoholu<sup>6</sup>,
- b) vnášet do DM či přechovávat střelné, sečné, bodné zbraně, chemikálie a výbušniny, pyrotechniku, nebezpečné předměty, pálení tyčinek, svíček apod.,
- c) používání nepovolených elektrospotřebičů a zásah do elektroinstalace,
- d) přechovávání a chování zvířat,
- e) bez vědomí vychovatele navštěvovat spolužáky na jiných patrech,
- f) svévolné přemísťování inventáře bez vědomí vychovatele,
- g) hraní hazardních her,
- h) **vstupovat na balkony**, sezení v oknech a na zábradlí balkonů, sušení osobních věcí v oknech,
- i) vyhazování čehokoliv z oken, ukládání potravin a věcí na vnější parapety oken a na balkony,
- j) vynášet nádobí, sklenice a příbory z jídelny a majetek DM ze zařízení,
- k) setrvávat v DM v době školního vyučování; v případě nevolnosti je žák povinen omluvit se v hlavní vychovatelně nejpozději do 8:00,
- l) půjčovat si cizí věci bez souhlasu jejich majitele,
- m) nošení, držení, distribuce, zneužívání a užívání návykových látek,
- n) užívání návykových látek při akcích DM (včetně nikotinismu),
- o) šikanování, vandalismus, projevy rasismu, antisemitismu a intolerance,
- p) přechovávání fašisticky a rasově motivovaných materiálů,
- q) chovat se agresivně ke svému okolí,
- r) krást,
- s) nelegálně využívat počítačového připojení DM, zejm. je přísně zakázáno:
  - připojovat vlastní výpočetní techniku do pevné počítačové sítě,
  - zneužívat počítačovou síť k šíření informací, které by mohly poškodit dobré jméno školy (DM) nebo které jsou v rozporu se zákonem ČR,
  - šířit komerční, politickou, náboženskou, nacionální a jinou propagandu či pornografii, ▪ hraní online hazardních her,
  - prostřednictvím internetu zveřejňovat audio či video záznamy osob bez jejich vědomí, ▪ dopouštět se jednání, které spadá pod projevy kyberšikany či počítačové kriminality

## Článek 3

### Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou udělována na návrh pedagogických pracovníků DM. Za aktivní prospěšnou činnost pro DM, za vzorné chování, plnění povinností nebo mimořádné zásluhy může být žákům/studentům udělena pochvala ředitele školy. Za neplnění povinností a nedodržování vnitřního řádu a režimu dne mohou být studentovi dle závažnosti provinění udělena tato výchovná opatření:

-

---

<sup>6</sup> V případě podezření na zneužití alkoholu či omamné látky je žák/student povinen podrobit se dechové či slinové zkoušce. Tu provádí zdravotník či zástupce Policie ČR. O podezření a následném postupu jsou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka/studenta.

- *důtka ředitelky školy*: udělena v případě porušení zákazu v bodech a) – s) uvedených v čl. 2, odst. 3; dále za trvale neuspokojivý úklid, v případě ničení majetku DM, při porušení ostatních pravidel VŘ
- *podmíněné ukončení ubytování se zkušební lhůtou* nejdéle 1 rok: uděleno v případě porušení zákazu v bodech l) – s) uvedených v čl. 2, odst. 3 (podle závažnosti provinění)
- *ukončení ubytování v DM*: uděleno v případě porušení zákazu v bodech l) – s) uvedených v čl. 2, odst. 3 (podle závažnosti provinění)

Výchovná opatření se písemně oznamují zákonnému zástupci žáka a studentovi. Při opakovaném porušení VŘ následuje vždy sankce vyšší. Ubytování v DM ukončuje ředitel školy na návrh zástupce ředitele pro DM a po projednání v pedagogické a domovní radě. Při podmíněném ukončení ubytování stanoví ředitel školy zkušební lhůtu nejdéle na 1 rok, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka či studenta dozvěděl, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil. Pokud se žák či student dopustí v době nezbytně nutné k zajištění náhradního ubytování dalšího kázeňského přestupku, ukončí mu ředitel školy pobyt okamžitě. Žáka, kterému bylo ukončeno ubytování, může ředitel ponechat v domově po dobu nezbytně nutnou k nalezení náhradního ubytování. Náhradní ubytování zajišťuje žákovi zákonný zástupce nebo sám žák, pokud je zletilý. O přijetí žáka, který měl v minulých letech při ubytování závažné kázeňské přestupky, rozhoduje ředitel školy se zástupcem domova mládeže. Při závažném porušení vnitřního řádu DM cizí ubytovanou osobou (studentem UJEP) může být dotyčnému v souladu se smluvními podmínkami okamžitě ukončeno ubytování v DM.

## Článek 4

### Provoz DM

Do zařízení mají přístup pouze pedagogičtí pracovníci, správní zaměstnanci a ubytovaní žáci či studenti. Rodiče a sourozenci se souhlasem zástupce ředitele či službu konajícího vychovatele. DM je v provozu celý školní rok a v týdnu je otevřen zpravidla od neděle 16:30 do pátku 14:30. V době prázdnin a státních svátků je domov pro ubytované ve většině případů uzavřen. V průběhu školního roku přijíždějí žáci i studenti do zařízení v neděli večer do 20 hodin.

Každý pozdější **příjezd** musí mít nezletilý žák zdůvodněn a předem omluven zákonným zástupcem. Po dohodě s rodiči a s jejich písemným souhlasem může žák nastoupit do zařízení v pondělí ráno, pokud má vhodné cestovní spoje a nedostaví se tak pozdě na školní výuku. Zákonný zástupce zodpovídá za to, že žák nastoupí do DM včas a v pořádku.

**Odjezd** z DM je stanoven na pátek po ukončení výuky, nejpozději však do 14:30.

**Hlavní služba** je určována z řad asistentů pedagoga v dopoledních hodinách a v noci, z řad vychovatelů v odpoledních hodinách. Provádí kontroly všech prostor zařízení, dbá na dodržování vnitřního řádu, hygienických a bezpečnostních předpisů. O zjištěných závadách a přestupcích provádí zápis do denního záznamu. Kontroluje a uzavírá vchod do DM a spolupracuje s žakovskou službou. V případě vyhlášení poplachu organizuje a řídí činnost v DM do příchodu vedoucích pracovníků domova.

**Žakovská služba** je určována z řad žáků, uklízí kolem DM. V případě telefonátu rodičů oznamuje tuto skutečnost žákům i studentům. Řídí se pokyny vychovatele vykonávajícího hlavní službu.



### **Návštěvy u lékaře a omlouvání absence**

Cítí-li se žák nemocen nebo má-li jakýkoli zdravotní problém, oznámí tuto skutečnost vychovateli. Ten kontaktuje zákonné zástupce. Povinností zákonných zástupců nezletilých žáků je svého syna/dceru v Domově mládeže osobně vyzvednout; případně tak učiní jimi předem písemně pověřená zletilá osoba. Zletilí žáci a studenti odjíždějí v případě nemoci do svých domovů samostatně.

Onemocní-li žák při pobytu u rodičů, je zákonný zástupce žáka a zletilý žák nebo student povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit vychovateli konajícímu hlavní službu

### **Škody na majetku**

Žáci i studenti svým ohleduplným jednáním chrání majetek domova před poškozením. Ubytování zodpovídají za způsobenou škodu. Pokud dojde k poškození nebo zcizení majetku domova, osobních věcí žáků či studentů nebo zaměstnanců žákem, je vyžadována úhrada (v plném rozsahu) od zákonného zástupce žáka nebo zletilého ubytovaného, který škodu způsobil.

Ztrátu osobních věcí z pokoje nahlásí žák či student okamžitě příslušnému vychovateli. Případy krádeží jsou vychovatelem hlášeny Policii ČR a dále řešeny ve spolupráci s příslušnými organizacemi.

## **REŽIM DNE PRO ŽÁKY SŠ**

Budíček	6:30 a později (dle rozvrhu jednotlivých tříd)
Osobní hygiena a úklid pokoje	6:30 – 7:30, před odchodem na snídani a vyučování
Snídane	výdej od 5:30 do 8:15
Oběd	v jídelnách jednotlivých škol od 12:00 do 14:00
Příchod do DM	do 18:00
Večere	16:30 do 19:00 (poslední výdej v 18:45)
Osobní volno	zpravidla od 14:00 do 18:00
Uzavírací doba studijního klidu	18:00, v květnu a v červnu v 19:00 hodin Doba od 19.00 do 20:00 žáci na pokojích, klid
Příprava na večerku, os. hygiena	do 21:15 ukončení činnosti v klubovnách
Večerka	ve 22:00 pro všechny ubytované
Noční klid	od 22:15 do 6:30

### **Doba studijního klidu**

Ve studijní době musí být v celé budově klid. Žákům není dovoleno hrát na hudební nástroje, užívat hudební přehrávače, sledovat televizi, hrát počítačové hry a také nesmí být připojeni na sociální síť. Počítač k přípravě do školy lze užívat pouze s vědomím a souhlasem vychovatele. Studium po večerce bude ve výjimečných případech povoleno žákům, kteří předchozí dobu řádně využili ke studiu.

### **Vycházky pro žáky - středa (po dohodě s vychovatelem lze přesunout na jiný den)**

- 15, 16 let do 20:00
- 17 let do 21:00
- 18 let a více do 22:00

Za předpokladu vzorného úklidu, chování a školních výsledků lze vycházku prodloužit po dohodě s vychovatelem o jednu hodinu. Vychovatel má rovněž možnost udělit při splnění výše uvedených podmínek mimořádnou vycházku i v jiné dny.

## REŽIM DNE PRO STUDENTY VOŠ

- osobní volno a návrat z vycházek po dohodě se skupinovou vychovatelkou,
- studenti VOŠ mají povinnost ohlásit skupinové vychovatelce svou plánovanou nepřítomnost v DM,
- čas výdeje jídla viz režim dne pro žáky SŠ,
- studijní dobu si studenti rozvrhují sami na základě vlastního uvážení a podle aktuální potřeby
- v době studijního a nočního klidu jsou studenti povinni chovat se ohleduplně tak, aby nerušili ostatní,
- po řádném ohlášení v hlavní vychovatelně a zápisu do knihy návštěv možnost přijímat návštěvy, nejpozději však do 21:00

## Článek 5 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Touto problematikou se zabývá zejména metodický pokyn MŠMT č.j.37014/2005-25. V podmínkách DM je aplikován takto:

- a) vnitřní řád i provozní řád DM upravují podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů, zákonných zástupců i pedagogických pracovníků v oblasti BOZ a PO,
- b) zástupce ředitele zodpovídá za zajištění dozoru nad ubytovanými žáky,
- c) BOZ je součástí přímé výchovné práce vychovatelů v oblasti prevence sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství, ochrany člověka za mimořádných událostí, úrazů aj.,
- d) zaměstnanci domova jsou pravidelně seznamováni se zásadami první pomoci,
- e) lékárnička první pomoci je umístěna u hlavní služby a je přístupná vychovatelům všech výchovných skupin,
- f) telefonní čísla zdravotní pomoci jsou zveřejněna na informační nástěnce a v hlavní kanceláři,
- g) vychovatel v rámci prevence informuje žáky a studenty o možném ohrožení zdraví při akcích DM,
- h) úraz žáků a studentů je definován jako úraz, který se stal při výchově a vzdělávání a zástupce ředitele objektivně zjistí a zajistí odstranění příčiny úrazu, je-li to možné,
- ch) podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného zajistí domov jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět do DM; doprovodem může být pouze zletilá osoba s pracovně právním vztahem k DM, o události jsou okamžitě informováni rodiče,
- i) úrazem žáka či studenta není úraz, který se stal na cestě do domova mládeže a zpět nebo na místě, které bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory DM, při akcích konaných mimo zařízení; při samostatné cestě do DM/na shromaždiště dbají žáci obecně platných a bezpečnostních předpisů, j)

j) protokol o úraze sepisuje pověřená osoba, evidenci úrazu do příslušné knihy zapisuje pracovník pověřený dozorem

Při nástupu do zařízení je každý žák nebo student VOŠ v problematice BOZP a PO podrobně proškolen, což stvrdí svým podpisem. Přílohou vnitřního řádu jsou tato poučení:

- *Celkové poučení o bezpečnosti a ochraně žáků a požární ochraně v DM,*
- *Poučení žáků/studentů o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně před akcí,*
- *Poučení žáků/studentů o bezpečnosti a ochraně zdraví během vycházek*

Obdobně v problematice BOZP a PO jsou poučeni také ubytovaní z řad studentů UJEP/cizích osob.

## **Článek 6**

### **Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád je závazný pro všechny ubytované žáky a studenty, jejich zákonné zástupce, cizí osoby a pedagogické pracovníky DM. Vnitřní řád je zveřejněn v budově domova na místě veřejně přístupném, dále je ke stažení na internetových stránkách školy ([www.szsvzs.cz](http://www.szsvzs.cz)) a je také k dispozici u skupinových vychovatelů.

Vychovatelé seznámí ubytované žáky a studenty s vnitřním řádem na počátku školního roku a pak dle potřeby. To potvrdí žáci/jejich zákonní zástupci a studenti podpisem souhlasného prohlášení, které je založeno v osobním listu žáka či studenta.

#### **Seznam právních předpisů k činnosti DM:**

- zákon č. 104/1991 Sb. (Úmluva o právech dítěte), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz, ve znění pozdějších předpisů,
- metodický pokyn MŠMT č.j.: 37014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, ve znění pozdějších předpisů, - nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pg. pracovníků, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a související předpisy,
- zákon č. 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, - vyhláška 197/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů

-----  
Platnost od 1. 9. 2023

.....  
Mgr. Horáková Dagmar  
ředitelka školy

## **Přílohy**

- 1) Souhlasné prohlášení zákonného zástupce
- 2) Souhlasné prohlášení zletilého žáka/studenta
- 3) Celkové poučení o bezpečnosti a ochraně žáků a požární ochraně v DM
- 4) Poučení žáků/studentů o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně před akcí
- 5) Poučení žáků/studentů o bezpečnosti a ochraně zdraví během vycházek
- 6) Ubytovací řád Domova mládeže pro studenty VOŠZ a SŠZ dálkového studia
- 7) Ubytovací řád Domova mládeže pro osoby ubytované v rámci komerčních služeb
- 8) Ubytovací řád Domova mládeže pro studenty UJEP
- 9) Směrnice č. 21/2018 o doplňkové činnosti