



VOŠZ a SŠZ Ústí nad Labem

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední škola zdravotnická,
Ústí nad Labem, Palachova 35, příspěvková organizace

Vnitřní řád výdejny Domova mládeže

Stanoven na základě

-
- § 30 zákona č. 561/2004 Sb., (Školského zákona), o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném Vzdělávání, v platném znění
 - § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o hmotném zabezpečení žáků v době konání maturitních zkoušek a přípravy Na maturitní zkoušku
 - § 117 odst. 20 zákona č. 561/2004 Sb., o provozu ve dnech pracovního volna nebo v období školních prázdnin
 - Stanovisko MŠMT SINE-2/2011-20 ze dne 29. 4. 2011
 - Vyhlášky ministerstva školství č., 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky
 - Vyhláška č. 463/2011 Sb. ze dne 23. 12. 2011, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. (finanční limity na nákup potravin)
 - 2. novela zahrnuje definici oběda a večeře
 - Vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích a na stravovací služby a o zásadách provozní a osobní hygieny při činnostech hygienicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení
 - Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin
 - Nařízení EP a R. č. 1069/2009 o hygienických požadavcích pro vedlejší produkty živočišného produktu a získané produkty, které nejsou ručeny k lidské spotřebě
 - Vyhláška 341/2008 Sb.
 - Nařízení 1169/2011/EU – alergeny s účinností od r. 2014
-

Výdejna Domova mládeže zajišťuje stravování ubytovaných žáků (snídani, přesnídávku, a večeři, dále komerčně ubytovaným osobám.

Organizační uspořádání účetní jednotky: Příspěvková organizace

IČ: 00673358

Telefon: 472742938, 778 706 269

Kapacita jídelny: 60 míst

Počet zaměstnanců: 1,5

Nahrazuje provozní řád ze dne 1. 9. 2022

I. Organizace provozu stravování

1. Doba výdeje snídání, přesnídávek a večeří

Snídaně a přesnídávka: 5, 30 – 8,15 hod.

Večeře	pro žáky SŠ	17,00 - 18,30 hod.
	pro studenty VOŠ	17,00 - 19,00 hod. (poslední výdej v 18.45 hod.)

2. Ceny stravného

Snídaně	16,- Kč
Přesnídávka	10,- Kč
Svačina	10,- Kč
Večeře	35,- Kč
2. večeře	11- Kč
Za celodenní stravování celkem	82,- Kč

Na základě souhlasu nadpoloviční většiny zletilých strávnicků a zákonných zástupců nezletilých strávnicků odebírají strávníci pouze snídani, přesnídávku a večeři, a to ve výši součtu finančních normativů uvedených výše.

Snídaně, přesnídávka a večeře jsou připravovány kuchařkami v DM. Na oběd chodí žáci a studenti do školních jídelen.

3. Způsob úhrady stravného

Úhrada stravného je spojena s úhradou za ubytování, studenti obdrží fakturu za ubytování a stravu (každého 8. následující měsíc). Fakturu možno platit převodem na účet školy č. 34437411/0100, popř. poštovní poukázkou. Ve výjimečných případech možnost platby v hotovosti do pokladny DM. Doba splatnosti faktury je vždy 22. v měsíci.

4. Přihlašování a odhlašování stravy

Strávníci se ke stravování přihlašují odevzdáním vyplněné přihlášky ke stravování pro daný školní rok. Ta je evidována do konce školního roku (event. po dobu odběru stravy) a poté skartována. Po vyplnění přihlášky obdrží zákonný zástupce strávnicka přihlašovací údaje do systému www.strava.cz (spravováno VIS Plzeň). Strava se odhlašuje na následující týden vždy do pátku 10:00. Zvláště je možno odhlásit snídani a večeři. V případě plánované absence strávnicka DM je dotyčný povinen si stravu v předstihu odhlásit. Pokud dojde k situaci, kdy strávník opustí DM neplánovaně v průběhu pracovního týdne či náhle onemocní, kontaktuje zletilý žák, event. zákonný zástupce nezletilce paní Blanku Kubíčkovou (mail: blanka.kubickova@szsvzs.cz), která jídlo v systému odhlásí. Lze tak však učinit v pracovní dny vždy do 13. hodiny předchozího dne, v pátek nejpozději do 10. hodiny (viz tabulka níže).

Den	Odhláška nejpozději do
Pondělí	Pátek 10:00
Úterý	Pondělí 13:00
Středa	Úterý 13:00
Čtvrtek	Středa 13:00
Pátek	Čtvrtek 13:00

II. Práva a povinnosti strážníků

1. Strážníci jsou povinni respektovat pokyny pedagogických pracovníků vykonávajících dozor a kuchařek.
2. Strážníci vstupují do jídelny přezutí, bez tašek, oblečení na ven a bez mobilních telefonů.
3. Před odebráním stravy strážník přiloží svůj čip ke čtečce.
4. Při ztrátě čipu je strážník povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit v hlavní vychovatelně. Případný nálezcce čip na hlavní vychovatelně neprodleně odevzdá. Zneužití je trestné.
5. Strážníci se chovají v jídelně slušně, udržují čistotu, nehlučí, jsou přiměřeně oblečení.
6. Studenti a žáci mají povinnost podřídit se případným pokynům orgánů hyg. služby směřujícím k zabezpečení hygieny a zabránění vzniku a šíření přenosných onemocnění.
7. Všichni strážníci jsou povinni chránit majetek a zařízení jídelny před poškozením.
8. Strážníci mají možnost požádat o přidání jídla (příloha, omáčka) po skončení výdejní doby.
9. Pokud má strážník připomínky k podávanému jídlu, neprodleně to oznámí v hlavní kanceláři, případně kuchařkám. Jeho stížnost či připomínka bude uvedena v denním záznamu a dále řešena vedením DM.
10. Jídelnu každý strážník opouští neprodleně po zkonsumování jídla.
11. Přísný zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostory jídelny, dále zákaz odnášení jídel určených k okamžité konzumaci v jídelně. Týká se zejména teplých večeří. V případě porušení tohoto zákazu se VOŠZ a SŠZ zříká odpovědnosti za případné zdravotní komplikace.
12. Strážníci respektují aktuální hygienická opatření.

V Ústí nad Labem, dne 21. 8. 2023

Vypracoval: Jana Kopecká, hospodářka DM

Schválil: Mgr. Horáková Dagmar